

СОГЛАСОВАНО

Протокол №1 заседания
педагогического совета
МБОУ Хлебобобная СОШ №5
от « 28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ Хлебобобная СОШ № 5

О.В. Мирошникова

Приказ № 93 от 04.09.2020г.

**План работы школьной службы медиации
МБОУ Хлебобобная СОШ № 5
на 2020– 2021 учебный год**

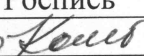
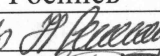
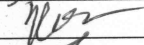


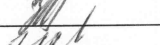
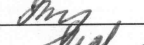
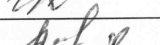
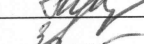


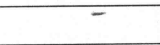
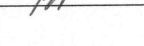
Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
2. Обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.
- 4.

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	Август 2020	Стародубцева Н.Г., заместитель директора по ВР
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2020	Стародубцева Н.Г., заместитель директора по ВР
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Август 2020	Стародубцева Н.Г., заместитель директора по ВР
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2020	Стародубцева Н.Г., заместитель директора по ВР
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Ноябрь 2020	Стародубцева Н.Г., заместитель директора по ВР
7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Октябрь 2020	Стародубцева Н.Г., заместитель директора по ВР
8.	Участие в семинарах, вебинарах,	В течение года	Стародубцева Н.Г.,

	совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ		заместитель директора по ВР
9.	Обучение членов ШСМ из числа обучающихся, восстановительным технологиям	В течение года	Стародубцева Н.Г., заместитель директора по ВР
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	Стародубцева Н.Г., заместитель директора по ВР
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Стародубцева Н.Г., заместитель директора по ВР, члены ШСМ
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Стародубцева Н.Г., заместитель директора по ВР, члены ШСМ

Дата	Роспись	ФИО	Дата	Роспись	ФИО
4.09.20		О.В.Комбарова	04.09.20		Н.Г.Стародубцева
4.09.20		А.В.Харченко	04.09.20		В.С.Манукян
4.09.20		Н.А.Фетисова	04.09.20		Т.Н.Зелинская
4.09.20		И.С.Бахмацкая	04.09.20		И.И.Хомутова
4.09.20		Л.Н.Климентенко	04.09.20		В.В.Антюфеева
4.09.20		И.В.Зайцева	04.09.20		О.В.Семенец
04.09.20		С.В.Веселков			